

TECNICAS ADMINISTRATIVAS BASICAS 2/E 2021 (FPB-GB)



HERRERO DOMINGO / SANCHEZ ESTELLA

SINOPSIS

Con claridad y sencillez, se explican de manera fácil, amena y eficaz las técnicas administrativas básicas para tramitar el correo, preparar pedidos y realizar pagos dentro de una organización. Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Técnicas Administrativas Básicas, del Título Profesional Básico en Acceso y Conservación en Instalaciones Deportivas, y del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos, pertenecientes a las familias profesionales de Actividades Físicas y Deportivas, y de Administración y Gestión, respectivamente. Esta nueva edición actualiza los contenidos y amplía sustancialmente el número de actividades, añadiendo a los mapas conceptuales, test de repaso y actividades finales presentes en la anterior edición, nuevos cuestionarios de comprobación, así como numerosas actividades finales de ampliación para reforzar lo aprendido en cada unidad. Técnicas administrativas básicas introduce al alumnado en la organización de las entidades, tanto privadas como públicas, describiendo las tareas asociadas a sus distintas áreas funcionales, analizand ...



Editorial	EDICIONES PARANINFO
Materia	ECONOMIA- ADMINISTRACION- FINANZAS
Colección	CF:FPB PROFESIONAL BASICO FABRICA.MONTA.
EAN	9788428345033
Status	Disponible
Páginas	156
Tamaño	210x270x mm.
Peso	541
Precio (Imp. inc.)	22,00€
Fecha de lanzamiento	22/03/2021

Títulos relacionados



OPERACIONES BASICAS DE FABRICACION (FPB)
MATO SAN JOSE,
MIGUEL ANGEL



SOLDADURA Y CARPINTERIA METALICA (FPB)
MATO SAN JOSE,
MIGUEL ANGEL



TRATAMIENTO INFORMATICO DE DATOS 2/E 2021 (FPB-GB)
SANCHEZ ESTELLA /
HERRERO DOMINGO



ARCHIVO Y COMUNICACION 2/E 2021 (FPB-GB)
HERRERO DOMINGO /
SANCHEZ ESTELLA