

ARCHIVO Y COMUNICACION 2/E 2021 (FPB-GB)



HERRERO DOMINGO / SANCHEZ ESTELLA

SINOPSIS

Con claridad y concisión, se explican de manera fácil, sencilla y eficaz las técnicas básicas de archivo y comunicación. Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Archivo y Comunicación, del Título Profesional Básico en Acceso y Conservación en Instalaciones Deportivas, y del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos, pertenecientes a las familias profesionales de Actividades Físicas y Deportivas, y de Administración y Gestión, respectivamente. Esta nueva edición actualiza los contenidos y amplía sustancialmente el número de actividades, añadiendo a los mapas conceptuales, test de repaso y actividades finales presentes en la anterior edición, nuevos cuestionarios de comprobación, así como numerosas actividades finales de ampliación para reforzar lo aprendido en cada unidad. Archivo y comunicación introduce al alumnado en las labores básicas de reprografía, encuadernación, archivo y registro de los documentos administrativos básicos, además de explicar la forma adecuada de recibir y realizar llamadas telefónicas en el ámbito profesional, el manejo de u ...



Editorial	EDICIONES PARANINFO
Materia	BIBLIOTECONOMIA- DOCUMENTACION- ARCHIVISTICA-HªLIBRO
Colección	CF:FPB PROFESIONAL BASICO FABRICA.MONTA.
EAN	9788428345040
Status	Disponible
Páginas	184
Tamaño	210x270x mm.
Peso	513
Precio (Imp. inc.)	21,00€
Fecha de lanzamiento	22/03/2021

Títulos relacionados



OPERACIONES BASICAS DE FABRICACION (FPB)
MATO SAN JOSE, MIGUEL ANGEL



SOLDADURA Y CARPINTERIA METALICA (FPB)
MATO SAN JOSE, MIGUEL ANGEL



TRATAMIENTO INFORMATICO DE DATOS 2/E 2021 (FPB-GB)
SANCHEZ ESTELLA / HERRERO DOMINGO